

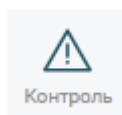
Контроль исполнения поручений

Контроль поручений по документам может осуществляться:

- автором резолюции (в разделах «Входящие» и «Мой контроль»);
- пользователем с ролью «Контролер» по резолюциям определенной группы лиц (в разделе «Контроль»);
- пользователем, которого определил автор резолюции непосредственно в резолюции (в разделе «Мой контроль»).

Пользователь с ролью «Контролер» может быть назначен через администратора СЭД с указанием группы лиц, исполнение поручений которых данный пользователь контролирует.

У пользователя Контролера в горизонтальном меню СЭД появляется раздел «Контроль»



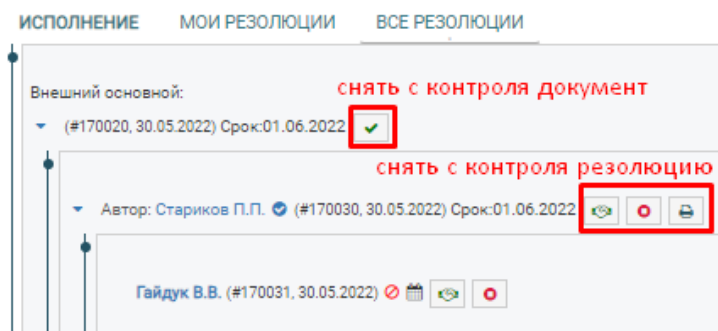
в котором появляются документы с резолюциями подконтрольных лиц, например.

Тип	№ / Дата	Контр. № / Дата	Контр. дата	Подписант	Адресат / Направление	Краткое описание
	2260 30.05.2022	МН-19/614 30.05.2022	01.06.2022	Салунов М.А. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Стариков П.П. Директор	О предоставлении информации
	2259 30.05.2022	ДИПНИ-1166/22 30.05.2022	01.06.2022	Степанов Д.В. Правительство Москвы Департамент инвестиционной и промышленной политики	Стариков П.П. Директор	О предоставлении информации

Подразделы:

- «Все» - все документы, поставленные на контроль контролируемой группой;
- «Особый контроль» - документы, поставленные на внешний или особый контроль (в списке отображаются со значком прописной красной буквы К);
- «Внутренний контроль» - документы, поставленные на внутренний контроль (в списке отображаются со значком зеленой буквы К);
- «Исполнение» - документы, по которым необходимо рассмотреть отчет исполнителя об исполнении поручения (принять или отклонить).

Пользователь с правами «Контролер» имеет возможность снять с контроля пункт, принять отчет об исполнении поручения по документу, отменить поручение и напечатать карточку поручений, например.



Значения кнопок:



- снять с контроля, применяется ко всему документу или к пункту документа;



- принять исполнение, применяется к резолюции и нижестоящим резолюциям;



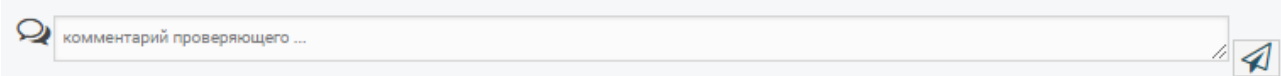
- отменить резолюцию, применяется в случае назначения ошибочной резолюции или исполнителя;



- печать резолюции;



- отклонить отчет об исполнении, отображается только рядом с отчетом об исполнении резолюции, который оставляет исполнитель;



- оставить комментарий проверяющего, отображается только рядом с отчетом об исполнении резолюции, который оставляет исполнитель;



- установить контрольный срок, отображается в случае, если контрольный срок не установлен;

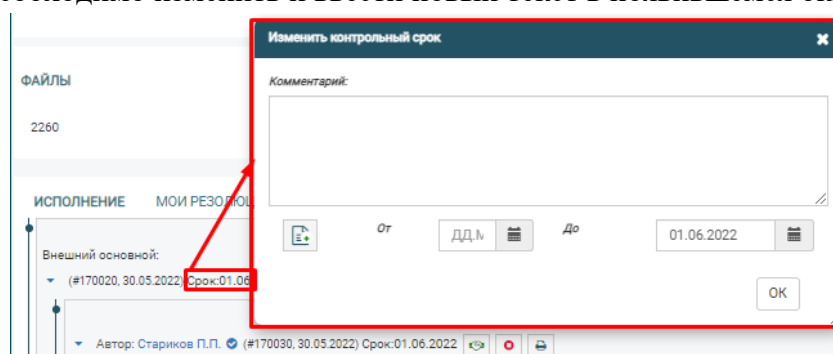


- документ еще не просмотрен, после просмотра значок меняется;

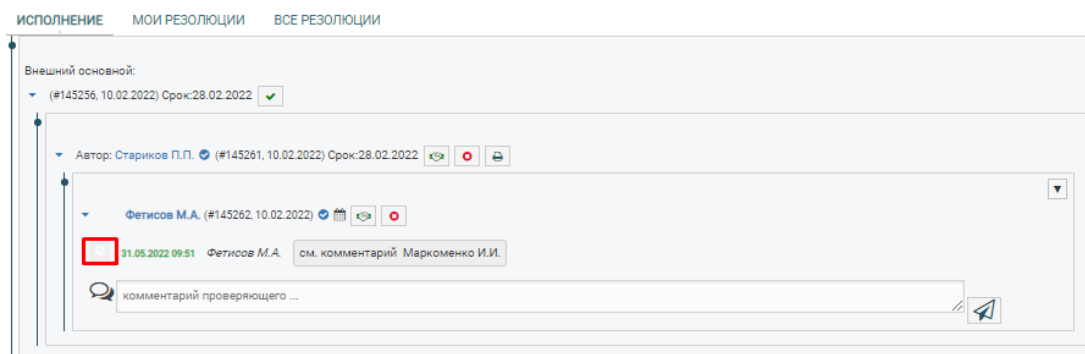



- документ просмотрен исполнителем/ автором/ визирующим, при клике по значку появляется окошко с информацией о последнем просмотре.

При необходимости контролер может изменить контрольный срок, текст пункта, резолюции или исполнителя. Для этого достаточно кликнуть левой клавишей мыши (далее – ЛКМ) по тексту, который необходимо изменить и ввести новый текст в появившемся окне.



После того, как исполнитель напишет отчет об исполнении резолюции, пользователь с правами «Контролер» получает уведомление об этом в разделе «Контроль». Экран будет иметь вид, например.

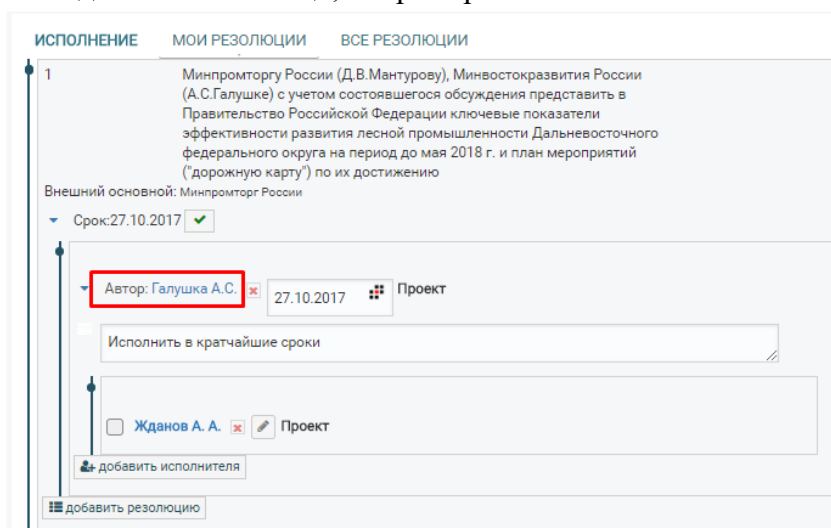


Для снятия пункта или документа с контроля следует нажать ЛКМ по кнопке  и в открывшемся окне указать комментарий и дату снятия с контроля, например.



После снятия с контроля пункта этот пункт в разделе резолюций будет окрашен в зеленый цвет.

Для назначения Контролера по какой-либо резолюции следует нажать на кнопку «Добавить резолюцию» и затем щелкнуть ЛКМ по фамилии автора резолюции и в выпадающем списке выбрать требуемое должностное лицо, например.



ИСПОЛНЕНИЕ МОИ РЕЗОЛЮЦИИ ВСЕ РЕЗОЛЮЦИИ

1 Минпромторгу России (Д.В.Мантурову), Минвостокразвития России (А.С.Галушке) с учетом состоявшегося обсуждения представить в Правительство Российской Федерации ключевые показатели эффективности развития лесной промышленности Дальневосточного федерального округа на период до мая 2018 г. и план мероприятий ("дорожную карту") по их достижению

Внешний основной: Минпромторг России

Срок: 27.10.2017 ✓

Автор: Галушка А.С. 27.10.2017 Проект

Исполнить в кр

Жданов А. А. Игнатенко А.С. Референт - 07 Департамент управления делами

добавить исполнителя

добавить резолюцию

Документ будет отображаться у Контролера в разделе «Мой контроль» горизонтального меню. Далее по резолюции предусмотрена возможность добавления исполнителей.

ИСПОЛНЕНИЕ МОИ РЕЗОЛЮЦИИ ВСЕ РЕЗОЛЮЦИИ

1 Минпромторгу России (Д.В.Мантурову), Минвостокразвития России (А.С.Галушке) с учетом состоявшегося обсуждения представить в Правительство Российской Федерации ключевые показатели эффективности развития лесной промышленности Дальневосточного федерального округа на период до мая 2018 г. и план мероприятий ("дорожную карту") по их достижению

Внешний основной: Минпромторг России

Срок: 27.10.2017 ✓

Автор: Галушка А.С. Кон-р: Игнатенко А.С. 27.10.2017 Проект

Исполнить в кратчайшие сроки

Жданов А. А. Проект

добавить исполнителя

добавить резолюцию