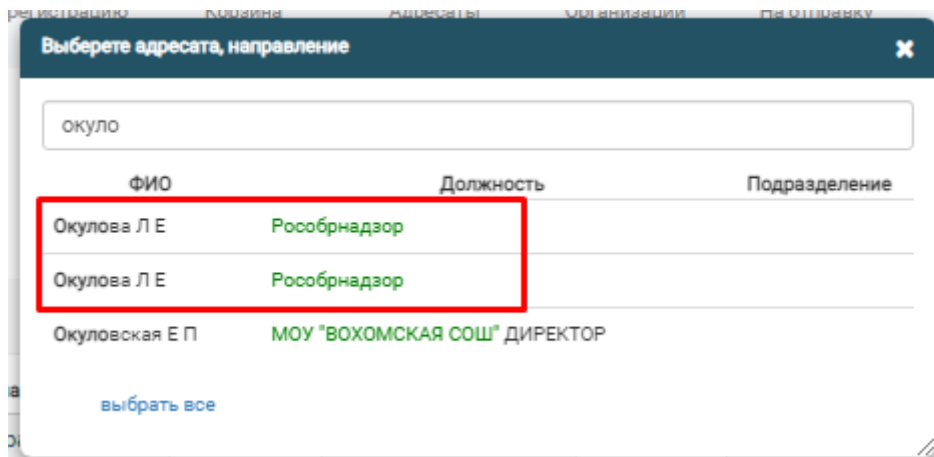


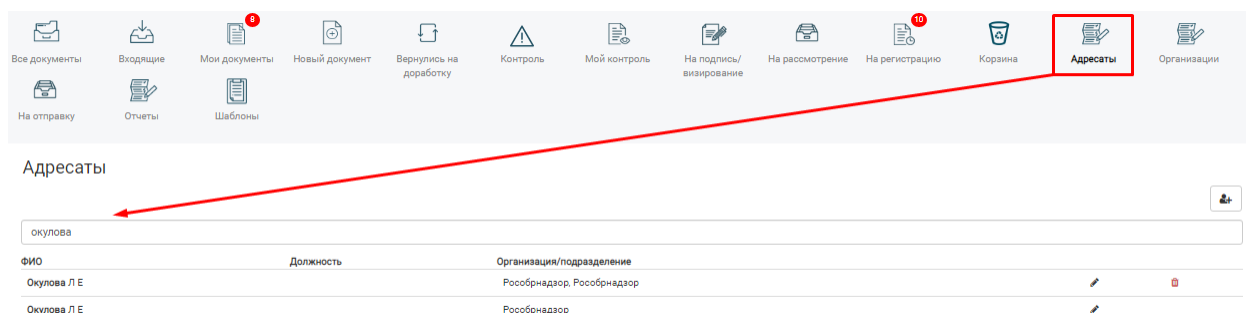
Редактирование адресатов

Внешних адресатов (поля в рк «Адресат», «Подписант») пользователи могут создавать самостоятельно при заполнении карточки. Исправить дублирующие значения могут пользователи с ролью «Регистратор» и «Администратор».

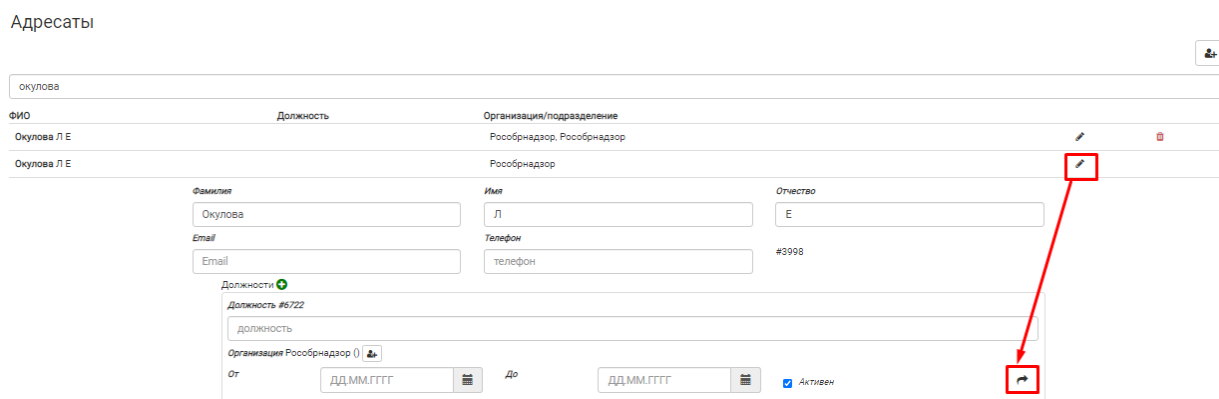
Например, при поиске



Следует войти в раздел «Адресаты» горизонтального меню и найти в поиске нужные значения



Далее нужно выбрать «лишнее» значение и нажать на кнопку «карандаш» справа от значения.



Далее нажать на кнопку «стрелочка», позволяющую передать документы актуальному адресату и указать актуального адресата.

Адресаты

The screenshot shows the 'Адресаты' (Addressees) interface. At the top, there is a search bar containing 'окулова'. Below it, a table lists search results:

ФИО	Должность	Организация/подразделение
Окулова Л Е		Рособрнадзор, Рособрнадзор
Окулова Л Е		Рособрнадзор

Below the table, there are input fields for 'Фамилия' (Окулова), 'Имя' (Л), 'Email', and 'Телефон' (телефон). There is also a 'Должности' section with a dropdown menu showing 'Должность #6722'. At the bottom right, there is a 'Выбор' (Select) button, which is highlighted with a red box. A modal window is open over the table, titled 'Выберите адресата на которого будут переданы документы'. The modal contains the same search results as the table, with 'Окулова Л Е' and 'Рособрнадзор' highlighted in red. There is a 'выбрать все' (select all) button at the bottom of the modal.

Подтвердить передачу документов.

The screenshot shows a modal window titled 'Подтвердите передачу документов'. The text inside the modal reads: 'Подтвердите передачу документов от Окулова Л Е null Рособрнадзор (tid=6722) к Окулова Л Е Рособрнадзор (tid=6719)'. Below the text, there are two buttons: 'Отмена' (Cancel) and 'Да' (Yes).

После этого данного адресата можно удалить, нажав на кнопку «Корзина» и подтвердить удаление, нажав «Да».

Адресаты

The screenshot shows the 'Адресаты' (Addressees) interface. At the top, there is a search bar containing 'окулова'. Below it, a table lists search results:

ФИО	Должность	Организация/подразделение
Окулова Л Е		Рособрнадзор, Рособрнадзор
Окулова Л Е		Рособрнадзор

Below the table, there are input fields for 'Фамилия' (Окулова), 'Имя' (Л), 'Отчество' (Е), 'Email', and 'Телефон' (телефон). There is also a 'Должности' section with a dropdown menu showing 'Должность #6722'. At the bottom right, there is a 'Выбор' (Select) button, which is highlighted with a red box. A modal window is open over the table, titled 'Подтвердите удаление пользователя'. The text inside the modal reads: 'Удалить пользователя Окулова Л Е?'. Below the text, there are two buttons: 'Отмена' (Cancel) and 'Да' (Yes).

Неактуальный пользователь исчезнет из поиска адресатов.

В панели администратора возможно восстановить удаленного через раздел «Адресаты» адресата (пользователь с ролью «Администратор») или удалить полностью.